

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด**  
**ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 85 (14) และข้อ 121 (13) มติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2559 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2565 (ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด และให้รวมถึงกรรมการอื่นด้วย

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หมายถึง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

ผู้อื่นใด หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ และผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

เบี้ยประชุม หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด ที่มาประชุมเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ เช่น ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประชุมคณะกรรมการ การอบรมสัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ตามมติคณะกรรมการ เช่น การเดินทางไปประชุมนอกหน่วยงาน หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

ค่าพาหนะ หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางไปให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างหาบหาม หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

นายทะเบียนสหกรณ์  รับทราบ  เห็นชอบ

ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.ค. 2567

ตามหนังสือที่ พง 0010/ ๘71 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567

ค่าเช่าที่พัก หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด ที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ เช่น ค่าวิทยากร ของขวัญรางวัล ค่าผู้ช่วยเหลืองาน หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

ค่าลงทะเบียน หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด ที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

ค่าเบี้ยเลี้ยงการตรวจหลักทรัพย์ หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหลักทรัพย์ให้สหกรณ์

#### ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงิน

##### 5.1 การเบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุม

(1) การประชุมในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ยกเว้น เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อวัน กรณีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุมของผู้ตรวจสอบกิจการในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อวัน

(2) การประชุมนอกสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อวัน

(3) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมวิสามัญ หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของคณะกรรมการ

##### 5.2 การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง

สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้อื่นใด มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อวัน ยกเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติของ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการ กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม

การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าหยุด ณ จุดใดโดยไม่มีงานของสหกรณ์ จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ แต่ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย หรือเหตุจำเป็น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 วัน ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก การเจ็บป่วยดังกล่าวในวรรคต้น ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

นายทะเบียนสหกรณ์  รับทราบ  เห็นชอบ

ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.ค. 2567

ตามหนังสือที่ พง 0010/ 871 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567

### 5.3 การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะ

การเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการ  
อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง  
และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วน  
ให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ เบิกได้ไม่เกินวันละ 2 ครั้ง

กรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือ  
คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะนั้น สำหรับการ  
การเดินทางโดยเครื่องบินให้พิจารณาเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำก่อน

กรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้  
ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าชดเชยได้ในระยะทางไกลที่สุด เป็นกิโลเมตร เศษของกิโลเมตรให้นับเป็นกิโลเมตร  
ดังนี้ รถยนต์ กิโลเมตรละ 8.00 บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 4.00 บาท

บรรดาสິงของ และพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง  
ตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้เดินทาง ในการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางดังกล่าว จะต้องแนบ  
หลักฐานประกอบด้วย

### 5.4 การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าที่พัก

การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ใน  
อัตราวันละไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนหรือตามที่จ่ายจริง ในกรณีเหมาจ่ายให้เหมาจ่ายในอัตราวันละ 1,500  
บาทต่อคน

ในกรณีที่จำเป็นต้องเช่าที่พักเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานชี้แจง  
เหตุผลต่อประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป  
และหากผู้ไปปฏิบัติงานมีจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย หรือเหตุจำเป็น ต้องได้รับอนุมัติจากประธาน  
กรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าที่พักได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 วัน  
ในการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักดังกล่าว จะต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

### 5.5 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายในอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

### 5.6 การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

5.7 ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือผู้อื่นใด  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหลักทรัพย์ให้สหกรณ์ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงการตรวจหลักทรัพย์ในอัตราคนละ  
800 บาทต่อวันหรือครั้ง

5.8 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินทรวงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการ  
อำนวยการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5.9 ผู้ได้รับเงินทรวงจ่าย ต้องออกเดินทางภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน  
ทรวงจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทรวงจ่ายที่ได้รับภายในสามวัน

5.10 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่  
คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการเป็น  
ผู้พิจารณาอนุมัติ

นายทะเบียนสหกรณ์  รับทราบ  เห็นชอบ

ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 11 ก.ค. 2567

ตามหนังสือที่ พง 0010/ ๘71 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567

5.11 ผู้ได้รับเงินทตรงจ่ายที่ไม่ยื่นรายการเดินทางพร้อมใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการสั่งหักคืนเงินที่ทตรงจ่ายนั้นจากค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

5.12 การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5.13 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายวรายศ ผลแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์  รับทราบ  เห็นชอบ

ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ก.ค. 2567

ตามหนังสือที่ พง 0010/ 8๗1 ลงวันที่ ๑๑ ก.ค. 2567