

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 66(8) และข้อ 91(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 10 วันที่ 17 กันยายน 2564 มีมติให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2558 และประกาศเงินกู้ทุกประเภทเสียทั้งหมด และให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2564”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดา คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้ประเภทต่าง ๆ เฉพาะแก่สมาชิกของสหกรณ์เท่านั้น
- ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิก สหกรณ์จะให้เงินกู้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อมีประโยชน์แก่สมาชิก ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยสมาชิกผู้กู้ต้องเสนอวัตถุประสงค์แห่งการกู้ให้ชัดเจนในคำขอกู้ แต่จะให้เงินกู้เพื่อการเก็งกำไรไม่ได้
- ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องเสนอคำขอกู้และยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับสาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สามารถรับรองตนเองใน

ฐานะผู้บังคับบัญชา สำหรับข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน และสมาชิกสมทบที่ไม่มีเงินได้รายเดือนสามารถรับรองตนเองได้

- ข้อ 8. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น สมาชิกผู้ขอผู้ต้องเสนอหลักประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ ยกเว้นเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน
- ข้อ 9. สมาชิกผู้กู้ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้ตามระเบียบของสหกรณ์ โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายจากต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้
- สำหรับสมาชิกสมทบที่ไม่มีเงินได้รายเดือนจากหน่วยงาน ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยนำส่งเป็นเงินสดให้กับสหกรณ์โดยตรง หรือนำฝากเข้าบัญชีของสหกรณ์
- ข้อ 10. ให้ถือว่าวันทำการสุดท้ายของเดือนหนึ่ง ๆ เป็นงวดชำระเงิน

หมวด 2

ประเภทเงินกู้และวงเงินให้กู้

- ข้อ 11. สหกรณ์จะให้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์การขอกู้ของสมาชิก ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- (1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** สหกรณ์จะให้เงินกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิกที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุฉุกเฉินต้องใช้เงิน ทั้งนี้วงเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ หลักประกัน และวิธีนำส่งเงินงวดชำระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามระเบียบของสหกรณ์ โดยสหกรณ์มอบอำนาจให้ผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยอนุมัติเงินกู้ และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ
 - (2) **เงินกู้สามัญ** สหกรณ์จะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกผู้ขอสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิก ทั้งนี้วงเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ หลักประกัน และวิธีการนำส่งเงินงวดชำระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้สามัญตามระเบียบของสหกรณ์ โดยสหกรณ์อาจมอบอำนาจให้ คณะกรรมการอำนวยการ หรือ คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยอนุมัติเงินกู้ ไปก่อนได้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบ และหากเห็นว่าการกู้เงินสามัญรายใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้ตามระเบียบ ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป
 - (3) **เงินกู้พิเศษ** สหกรณ์จะให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกเมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือสมาชิก เพื่อส่งเสริมฐานะ ความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือเพื่อก่อประโยชน์นอกวงให้แก่สมาชิกได้ ทั้งนี้วงเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ หลักประกัน และวิธีการนำส่งเงินงวดชำระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้พิเศษตามระเบียบของสหกรณ์ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้พิเศษ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการทั้งหมด การดำเนินการให้เงินกู้พิเศษให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวด 3

เงินกู้ตามประเภทของสหกรณ์

ข้อ 12. สหกรณ์ให้เงินกู้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ 1
3. เงินกู้สามัญ 2
4. เงินกู้สามัญ 3
5. เงินกู้สามัญ 4
6. เงินกู้สามัญ 5
7. เงินกู้สามัญ 6
8. เงินกู้สามัญ 7
9. เงินกู้สามัญ 8
10. เงินกู้สามัญ 9
11. เงินกู้สามัญ COVID-19 (ค.1)
12. เงินกู้สามัญสวัสดิการเฉพาะกิจเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ COVID-19 (ค.2)
13. เงินกู้สามัญกระตุ้นเศรษฐกิจ (ส.ก.)
14. เงินกู้พิเศษ

สมาชิกแต่ละรายสามารถกู้เงินสามัญได้ประเภทละ 1 สัญญา

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 สมาชิกใหม่จะต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ จึงสามารถกู้เงินสหกรณ์ได้
- 1.2 สมาชิกผู้ขอกู้ จะต้องส่งชำระค่าหุ้นรายเดือน ทัก ณ ที่จ่ายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 งวด (เดือน)
- 1.3 จะต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ในรอบ 2 เดือน ที่ผ่านมา
- 1.4 สมาชิกผู้ขอกู้ จะต้องมีความพร้อมทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เมื่อหักชำระหนี้รายเดือนแล้ว
- 1.5 สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินได้ใหม่ หลังจากส่งเงินชำระหนี้หมดสิ้นตามสัญญา
- 1.6 สมาชิกแต่ละคน สามารถกู้ได้เพียง 1 สัญญา

2. วงเงินกู้ วงเงินกู้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 50,000 บาท

3. การส่งงวดชำระเงิน ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด โดยที่

- 1) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ จะต้องผ่อนชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี หรือวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการ
- 2) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน จะต้องผ่อนชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุเกิน 75 ปี
- 3) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องผ่อนชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

- 4) สมาชิกพนักงานกระทรวง ลูกจ้าง พนักงานราชการ จะต้องผ่อนชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี และต้องไม่มีเงินกู้ประเภท สามีญ 9 และเงินกู้สามีญ COVID-19 (ค.2)

4. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- (1) สลิปเงินเดือนที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินหรือผู้บังคับบัญชา ย้อนหลัง 1 เดือน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้กู้
- (3) สมาชิกที่มีสถานะเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต้องแนบสำเนา สัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างของส่วนราชการ

เงินกู้สามีญ

หลักเกณฑ์ทั่วไป ในการขอกู้เงินสามีญ

1. คุณสมบัติ ของผู้ขอกู้เงินสามีญ

- 1.1 สมาชิกใหม่จะต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ จึงสามารถกู้เงินสหกรณ์ได้
- 1.2 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ต้องมีเหตุผลอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือครอบครัวในการขอกู้
- 1.3 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์แล้วสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องมีทุนเรือนหุ้น ไม่น้อยกว่า 10,000.-บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 1.4 สมาชิกที่โอนย้ายตามระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงิน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้ของสหกรณ์ ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ และประกาศฯของสหกรณ์
- 1.5 สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามีญ จะต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา
- 1.6 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ที่มีสถานะเป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่รับเงินเดือนจากหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีเงินเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด) เมื่อหักชำระงวดหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ ทุกสัญญา และเงินจ่ายอื่นๆแล้วคงมีเงินเหลือตามใบแสดงรายการคำนวณเงินกู้ของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 12% ของเงินเดือน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.-บาท
- 1.7 การคำนวณวงเงินที่ขอกู้ของสมาชิก ที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ให้พิจารณาจากเงิน บำเหน็จบำนาญ ที่จะได้รับโดยประมาณเพื่อการคำนวณให้พอหัก ณ ที่จ่าย หลังเกษียณอายุราชการ
- 1.8 สมาชิกที่มีสถานะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่อายุราชการไม่ถึง 25 ปี ณ วันเกษียณ จะต้องส่งงวดชำระเงินภายในอายุ 60 ปี ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน โดยมีหนังสือรับรองสิทธิจากหน่วยงาน
- 1.9 สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงิน แต่ละประเภทได้ หลังจากผ่อนชำระงวดหนี้เงินกู้โดยการหัก ณ ที่จ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด (1 เดือนคิดเป็น 1 งวด ถึงแม้จะผ่อนชำระฯ ก็ครั้งก็ตาม)

- 1.10 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้สามัญ ๙ จะต้องทำประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ได้ทำข้อตกลงกับสหกรณ์เท่านั้น โดยทุนประกันชีวิตต้องไม่น้อยกว่าวงเงินกู้รวมทุกประเภท
- 1.11 สมาชิกผู้ขอกู้เงินรายใด หากมีเหตุให้พึงสงสัยในรายละเอียดของข้อมูล หลักฐานในการขอกู้เงินให้อยู่ในดุลยพินิจในการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.12 นอกเหนือจาก ข้อ 1.1 – 1.11 ให้อยู่ในดุลยพินิจในการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ

2.วงเงินกู้และการชำระเงินกู้

2.1 เงินกู้สามัญ 1

- 1) สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของวงเงินกู้สามัญ 1 กรณีผู้ขอกู้เงินมีเงินทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้มากำชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้
- 2) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิขอกู้เงิน ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินเดือน ซึ่งสามารถนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ณ วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการ วงเงินไม่เกิน 5,500,000.-บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 3) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน มีสิทธิขอกู้เงิน ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน วงเงินไม่เกิน 5,500,000.-บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 4) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าของที่สหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน วงเงินไม่เกิน 5,500,000.-บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ทั้งนี้ ณ วันเกษียณอายุ 60 ปี ต้องมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินบำเหน็จที่จะได้รับ ณ ปีบัญชีปัจจุบัน

สิทธิการขอกู้เงินตามอายุการเป็นสมาชิกให้กู้ได้ดังนี้

- อายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 5 ปี ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 50 เท่าของเงินเดือน
- อายุการเป็นสมาชิก 5 ปี ถึง 10 ปี ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 75 เท่าของเงินเดือน
- อายุการเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินเดือน

- 5) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง มีสิทธิขอกู้เงินได้ ดังนี้

- อายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 2 ปี ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 150,000 บาท
- อายุการเป็นสมาชิก 2 ปี ถึง 4 ปี ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 25 เท่าของเงินเดือนไม่จำกัดวงเงิน
- อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 4 ปี ขอกู้เงินได้ไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือนไม่จำกัดวงเงิน ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน ๑๘๐ งวด และไม่เกินอายุ 60 ปี

2.2 เงินกู้สามัญ 2

- 1) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท(แปดแสนบาทถ้วน)ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240

งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินกู้สามัญ 2 กรณีผู้ขอกู้เงินมีเงินทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้มาชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้

- 2) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีทุนเรือนหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินกู้สามัญ 2 กรณีผู้ขอกู้เงิน มีเงินทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามที่กำหนดผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้มาชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้

2.3 เงินกู้สามัญ 3

- 1) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท(แปดแสนบาทถ้วน)ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินกู้สามัญ 3 กรณีผู้ขอกู้เงินมีเงินทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้มาชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้
- 2) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีทุนเรือนหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินกู้สามัญ 3 กรณีผู้ขอกู้เงิน มีเงินทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามที่กำหนดผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้มาชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้

2.4 เงินกู้สามัญ 4

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติให้ระงับและยกเลิกเงินกู้ประเภทนี้ ตามเจตจำนงของพ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 47 และคำแนะนำของรองนายทะเบียน(สหกรณ์จังหวัดพังงา) สำหรับสมาชิกผู้ได้สิทธิการกู้เงินประเภทนี้ไปแล้ว ให้ชำระหนี้จนครบถ้วนตามสัญญา

2.5 เงินกู้สามัญ 5 (เพื่อซื้อยานพาหนะ)

1. ประเภทยานพาหนะที่สามารถจะจัดซื้อและยืมกู้ได้ คือ
 - (1) รถยนต์ใหม่
 - (2) รถยนต์มือสอง
 - (3) รถจักรยานยนต์ใหม่
 - (4) ยานพาหนะอื่นที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร
2. วงเงินกู้ กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000.00 บาท ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินที่ขอกู้

3. การส่งงวดชำระเงิน

- 1) สมาชิกที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ที่รับบำเหน็จรายเดือน ส่งงวดชำระไม่เกิน 144 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 2) สมาชิกที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ส่งงวดชำระไม่เกิน 144 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 3) นอกเหนือจากข้อ 1) ถึงข้อ 2) ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

4. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้เพิ่มเติม

4.1 กรณีซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ใหม่

- (1) สำเนาใบสั่งจองซื้อรถที่ออกโดยบริษัท/ห้างร้าน/ตัวแทนจำหน่ายออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) แคตตาล็อก / โบว์ชัวร์ และใบเสนอราคาของรถที่สั่งจองซื้อ

4.2 กรณีซื้อรถยนต์มือสอง

- (1) สำเนาทะเบียนรถและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของเจ้าของรถที่จะขายหรือเอกสารสำคัญการครอบครองรถ (กรณีรถคันที่มีมือสอง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ภาพถ่ายรถ 3 ด้าน คือ ด้านหน้า / ด้านข้าง และด้านหลัง

5. การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ให้กับบริษัท/ห้างร้าน/ตัวแทนจำหน่าย เท่านั้น

2.6 เงินกู้สามัญ 6 (เพื่อการศึกษาของสมาชิก คู่สมรส บุตรสมาชิก)

1. วงเงินกู้

- 1.1 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า มีสิทธิขอกู้ได้ไม่เกิน 200,000.-บาท(สองแสนบาทถ้วน)
- 1.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีสิทธิขอกู้ได้ไม่เกิน 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

2. การส่งงวดชำระเงิน

- 1) สมาชิกที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน ส่งงวดชำระไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 2) สมาชิกที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ส่งงวดชำระไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 3) พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ส่งงวดชำระไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี

3. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้เพิ่มเติม

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตรที่กำลังศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมเจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาเอกสารการรับบุตรบุญธรรม จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง

- 3) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 4) สำเนาใบรับรองการศึกษาหรือใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน ณ วันที่ออกเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

กรณี ไม่มีเอกสารตามข้อ 4)ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้มาใช้ประกอบคำขอกู้เงินได้

- 1) สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับชำระค่ารักษาสถานภาพการศึกษา ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน ณ วันที่ออกเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับชำระค่ารักษาสถานภาพการศึกษาที่แนบใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดการเรียกชำระจากสถาบันการศึกษา ที่สถาบันการเงิน ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือเค้ายเตอร์เซอร์วิส ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน ณ วันที่ออกเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

2.7 เงินกู้สามัญ 7

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติให้ระงับและยกเลิกเงินกู้ประเภทนี้ ตามเจตจำนงของพ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 47 และคำแนะนำของรองนายทะเบียน(สหกรณ์จังหวัดพังงา) สำหรับสมาชิกผู้ได้สิทธิ การกู้เงินประเภทนี้ไปแล้ว ให้ชำระหนี้จนครบถ้วนตามสัญญา

2.8 เงินกู้สามัญ 8

สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีเงินได้ประเภทเงินประจำตำแหน่ง มีสิทธิขอกู้ไม่เกิน 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี สมาชิกผู้ขอกู้เงินจะต้องมีเงินหักเพียงพอกับเงินประจำตำแหน่งที่ตนได้รับ ณ วันที่ขอกู้ ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8 ของวงเงินกู้สามัญ 8 กรณีผู้ขอกู้เงินมีเงินทุนเรือนหุ้น ไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ขอกู้เงินมีสิทธิขอซื้อหุ้นพิเศษ โดยยินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้อมาชำระเป็นการซื้อหุ้นพิเศษในครั้งนั้นได้

2.9 เงินกู้สามัญ 9

สมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญและสมาชิกสหกรณ์ประเภทสมทบ มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 ของสิทธิ์เรียกร้องในมูลค่าหุ้น ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผู้กู้เงินสามัญประเภทอื่นๆ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240งวด แต่ต้องไม่เกินอายุ 80ปี ของอายุผู้กู้

2.10 เงินกู้สามัญ COVID-19 (ค.1)

เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ได้สิ้นสุดระยะเวลาในการปล่อยเงินกู้วันที่ 30 กันยายน 2563 สำหรับสมาชิกผู้ได้สิทธิการกู้เงินประเภทนี้ไปแล้ว ให้ชำระหนี้จนครบถ้วนตามสัญญา

2.11 เงินกู้สามัญสวัสดิการเฉพาะกิจเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19 (ค.2)

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

สมาชิกที่ขอยื่นเงินกู้ประเภทนี้ เริ่มทำสัญญาได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2565

2. วงเงินกู้ และการชำระเงินกู้

- 1) สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ที่มีสถานะเป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำที่มีบำเหน็จรายเดือน ที่รับเงินเดือนจากหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิขอกู้เงินได้ วงเงินไม่เกิน 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 2) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าของที่สหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงินได้วงเงินไม่เกิน 400,000.-บาท(สี่แสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 180 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 3) สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง มีสิทธิขอกู้เงินได้วงเงินไม่เกิน 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 100 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 4) สมาชิกผู้ขอกู้เงินที่มีสถานะเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง หากยื่นกู้เงินสามัญสวัสดิการเฉพาะกิจเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) จะไม่สามารถกู้เงินประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้ตลอดอายุสัญญา
- 5) สมาชิกที่ขอกู้เงินประเภทนี้ จะต้องไม่มีสัญญาเงินกู้สามัญ COVID-19 (ค.1)

2.12 เงินกู้สามัญกระตุ้นเศรษฐกิจ (ส.ก)

1. วงเงินกู้ และการชำระเงินกู้

- 1.1 สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำที่มีบำเหน็จรายเดือน มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน)ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 1.2 สมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีสิทธิขอกู้เงินได้ไม่เกิน 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ส่งงวดชำระเงินไม่เกิน 240 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 1.3 ในกรณีที่สมาชิกยื่นขอกู้เงินสามัญประเภทนี้ ให้นำเงินที่กู้ได้มาชำระเงินกู้สามัญ 4 และสามัญ 7 ให้หมดก่อน (ถ้ามี) เพื่อลดภาระหนี้และมีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีพ

3. หลักฐานประกอบการขอกู้เงินสามัญทุกประเภท

ผู้ขอกู้ และคู่สมรสผู้ขอกู้ (ถ้ามี)

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวลูกจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาใบสำคัญการสมรส(ถ้ามี)หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 สลิปเงินเดือน ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน หรือผู้บังคับบัญชา ณ ปัจจุบัน หรือย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน พร้อมตราประทับสำนักงาน
- 3.5 สมาชิกที่มีสถานะเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างของส่วนราชการ

ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- 3.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.7 สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.8 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากู้เงิน

สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามัญจะต้องเสนอหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

4.1 การใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน

- (1) กรณีผู้ขอกู้เงินที่มีสถานะเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างที่มีบำเหน็จรายเดือน ผู้ค้ำประกันต้องมีลักษณะและการปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ค้ำประกันรายหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินวงเงินแห่งการกู้ของตนเองและจะต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปี ณ วันที่อนุมัติการค้ำประกัน หากผู้ค้ำประกันรายใดมีคู่สมรส ต้องได้รับคำยินยอมให้ค้ำประกันจากคู่สมรสด้วย

- ก) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน
- ข) การค้ำประกันเงินกู้ 1 รายผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินวงเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และมีความรับผิดชอบเต็มวงเงินกู้ของสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ค) ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 1 สัญญา ในผู้กู้รายเดียวกัน
- ง) สิทธิการค้ำประกันของผู้เกษียณอายุราชการ ผู้เกษียณก่อนกำหนดหรือผู้ที่ลาออก

กรณีการค้ำประกันครั้งใหม่ของสัญญาเงินกู้เดิมที่กระทำไว้ก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนด หรือลาออก ยังคงให้มีสิทธิการค้ำประกันตามสิทธิ์เดิม หากเป็นการค้ำประกันสัญญารายใหม่ ให้มีสิทธิการค้ำประกันไม่เกินวงเงินแห่งการกู้ของตน

- จ) ผู้ค้ำประกันการกู้สามัญ 9 ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญ โดยผู้ค้ำประกัน 1 รายสามารถค้ำประกันวงเงินกู้ได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่นับรวมสิทธิ์ค้ำประกันของสัญญาเงินกู้สามัญ 9 เข้าเป็นสิทธิ์ค้ำรวมกับการกู้สามัญประเภทอื่น ๆ ของผู้ค้ำประกันรายนั้น

(2) กรณีผู้ขอกู้เงินที่มีสถานะเป็น พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ในกระทรวงสาธารณสุข ผู้ค้ำประกันต้องมีลักษณะและการปฏิบัติ ดังนี้

- ก) เป็นสมาชิกประเภทสามัญที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่มีบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ในกระทรวงสาธารณสุข
- ข) การค้ำประกันเงินกู้ 1 รายผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินวงเงิน 50,000บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และมีความรับผิดชอบเต็มวงเงินกู้ของสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ค) ผู้ค้ำประกันรายหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินวงเงินแห่งการกู้ของตนเองและจะต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี ณ วันที่อนุมัติการค้ำประกัน หากผู้ค้ำประกันรายใดมีคู่สมรส ต้องได้รับคำยินยอมให้ค้ำประกันจากคู่สมรสด้วย

(3) สามีและภรรยาตามกฎหมาย ไม่สามารถค้ำประกันการกู้เงินของคู่สมรสตนเองได้

(4) ผู้ค้ำประกันที่เป็นคู่สมรส จะค้ำประกันเงินกู้รายเดียวกันมิได้

4.2 เงินฝากในบัญชีสหกรณ์ (วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของบัญชีเงินฝากของผู้ขอกู้)

4.3 อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง

4.4 หลักประกันอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

เงินกู้พิเศษ

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญ ที่มีสถานะเป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำที่มีบำเหน็จรายเดือน และมีอายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นสมาชิกโอนย้ายตามระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- 1.2 ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (หากยื่นหลังจากวันดังกล่าวจะพิจารณาในเดือนถัดไป) เพื่อดำเนินการประเมินหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน
- 1.3 ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของวงเงินที่ขอกู้
- 1.4 จะต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- 1.5 สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องมีเงินได้รายเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง) เมื่อหักชำระงวดหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ ทุกสัญญา และเงินจ่ายอื่น ๆ แล้วคงเหลือตามใบแสดงรายการเงินได้รายเดือน (สลิป) ไม่น้อยกว่า 12 %
- 1.6 สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามารถยื่นขอกู้เงินได้ใหม่หลังจากผ่อนชำระโดยหัก ณ ที่จ่ายมาแล้วในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 36 งวด
- 1.7 สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินพิเศษได้ไม่เกิน 3 สัญญา คือเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ 1 สัญญา เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ 1 สัญญา และเงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะ 1 สัญญา
- 1.8 สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องทำประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ได้ทำข้อตกลงกับสหกรณ์เท่านั้น โดยทุนประกันชีวิตรวมต้องไม่น้อยกว่าวงเงินกู้
- 1.9 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ที่ซื้อสังหาริมทรัพย์และมีสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน จะต้องทำประกันวินาศภัย
- 1.10 นอกเหนือจาก ข้อ 1.1 - 1.9 ให้อยู่ในดุลยพินิจการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ

2. วงเงินกู้

คณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณากำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่า อสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้รับการประเมินจากบริษัทประเมินหลักทรัพย์ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสหกรณ์

- 2.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ วงเงินไม่เกิน 4,000,000.-บาท(สี่ล้านบาทถ้วน)
 - 2.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ วงเงินไม่เกิน 4,000,000.-บาท(สี่ล้านบาทถ้วน)
 - 2.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะ กู้ได้แต่ไม่เกิน 4,000,000.-บาท(สี่ล้านบาทถ้วน)
- เมื่อรวมวงเงินกู้ทุกสัญญาของเงินกู้ประเภทนี้แล้วต้องไม่เกิน 4,000,000.-บาท(สี่ล้านบาทถ้วน)

3. การผ่อนชำระ

ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ หรือ ณ เดือนสุดท้ายของการได้รับเงินได้ รายเดือนจากทางราชการ โดย

- 3.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด
- 3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด
- 3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะ ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด

4. หลักค้ำประกันและการค้ำประกัน

ประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในเขตพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ที่ผู้กู้ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของสิทธิอันปลอดภาระจำนอง เป็นหลักประกันเต็มมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์จะประสานให้บริษัทประเมินที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ สหกรณ์ ประสานไปยังสมาชิกผู้ขอกู้ ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ และการจดจำนอง สมาชิกผู้ขอกู้จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต่อการประเมินและการจดจำนองต่อ 1 ครั้ง โดย ขั้นตอนการประเมินบริษัทจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากวันรับเอกสารการขอกู้

5. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้และคู่สมรส อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาใบหย่า ของสมาชิกผู้ขอกู้ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ถ้ามี)
- 3) ใบแสดงการหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย (สลิปเงินเดือน) ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน หรือผู้บังคับบัญชา พร้อมประทับตราสำนักงาน ณ ปัจจุบันหรือย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน
- 4) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ หนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วแต่กรณี 1 ฉบับ
- 5) หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน พร้อมระวางที่ดิน จากที่ดินจังหวัด หรือที่ดินอำเภอ แล้วแต่กรณี 1 ฉบับ
- 6) กรณีขอกู้เพื่อก่อสร้างอาคารหรือต่อเติมอาคาร ให้ส่งแบบการก่อสร้างพร้อมการประเมินราคาการก่อสร้าง 1 ชุด และสัญญาซื้อขาย
- 7) กรณีขอกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จะต้องแนบใบเสร็จชำระเงินค่างวดเดือนปัจจุบัน
- 8) ภาพถ่ายสี ขนาดโปสการ์ด ของอสังหาริมทรัพย์และสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้ค้ำประกัน

หมวด 4

ดอกเบียเงินให้กู้

- ข้อ 13. อัตราดอกเบียเงินให้กู้ประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสถานะเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ยในตลาดด้วย
- ข้อ 14. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือเป็นรายงวด หากงวดใดอัตราดอกเบี้ยไม่เท่ากัน เนื่องจากประกาศสหกรณ์มีผลบังคับใช้ ให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามอัตราในประกาศของสหกรณ์
- ข้อ 15. ในกรณีที่สหกรณ์ทำการประมวลผลเงินเรียกเก็บงวดรายเดือนใดแล้ว หากมีเงินให้กู้แก่สมาชิกหลังจากที่ประมวลผลแล้ว สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยและเรียกเก็บในงวดถัดไป

หมวด 5

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากู้เงิน

- ข้อ 16. สมาชิกผู้ขอกู้เงินจะต้องเสนอหลักประกันเงินกู้ให้สหกรณ์พิจารณา ทั้งนี้หลักประกันสัญญาเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการกู้เงินประเภทนั้น ๆ
- ข้อ 17. กรณีการใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน ถ้าประสงค์ขอโอน ย้าย หรือลาออกจากราชการและ/หรือพ้นจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ แต่ยังคงรับผิดชอบภาระค้ำประกันอยู่
หากผู้ค้ำประกันรายใดได้เสียชีวิตลงและยังมีหนี้สินในฐานะผู้ค้ำประกันกับสหกรณ์ สหกรณ์มีสิทธิเรียกร้องจากทายาทและหรือผู้จัดการมรดกของผู้ค้ำประกันได้
- ข้อ 18. ให้คณะกรรมการ หรือผู้จัดการและผู้รับผิดชอบเงินกู้ของสหกรณ์ ตรวจสอบราคาควบคุมให้เงินกู้

ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท หากพบว่าหลักประกันเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้แจ้งให้ผู้กู้แก้ไขจัดการให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวด 6

การเรียกคืนเงินกู้

- ข้อ 19. ให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า และให้ถือว่าหนี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง หากเกิดกรณีใด ๆ ต่อสัญญาเงินกู้ประเภทใดหรือรายใด ดังนี้
- (1) เมื่อผู้กู้พ้นสภาพจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ
 - (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการว่า ผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
 - (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสัญญาเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (4) เมื่อผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน
หากคณะกรรมการเห็นว่าเหตุข้างต้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุอันควร
คณะกรรมการอาจผ่อนผันได้ตามความจำเป็นและสมควร
- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพังงา จำกัด เป็นผู้จัดการตามระเบียบนี้และออกประกาศต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 21. เพื่อให้เกิดความมั่นคงของสหกรณ์ และไม่ให้มีผลกระทบต่อสมาชิกสหกรณ์ที่ยื่นกู้เงิน ประกอบกับเป็นการรองรับกฎกระทรวงที่จะออกมาภายหลัง ทางสหกรณ์ จึงได้กำหนดจำนวนเงินคงเหลือสุทธิและจำนวนงวดชำระหนี้เพิ่มเติม ดังนี้

ปีที่	ปี พ.ศ.	จำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (ร้อยละ)	จำนวนงวดชำระหนี้ (งวด)
1	2564-2565	12	240
2	2566	14	230
3	2567	16	220
4	2568	18	210
5	2569	20	200
6	2570	22	190

ปีที่	ปี พ.ศ.	จำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (ร้อยละ)	จำนวนงวดชำระหนี้ (งวด)
7	2571	24	180
8	2572	26	170
ปี9	2573	28	160
ปี10	2574	30	150

สำหรับเงินกู้สามัญที่มีงวดชำระหนี้ 180 งวด ให้สามารถใช้งวดชำระหนี้ 180 งวดต่อไปจนถึง ปี พ.ศ.2571

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ เพาะปลุก)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด