



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

ที่ 2 / 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการเงินกู้ สามัญ 5 (เพื่อซื้อยานพาหนะ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ข้อ 10 ข้อ 66 (8) ข้อ 91(3) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2564 ให้ประกาศเงินกู้สามัญ 5 (เพื่อซื้อยานพาหนะ) ให้ถือใช้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 สมาชิกใหม่จะต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ จึงสามารถกู้เงินสหกรณ์ได้
- 1.2 สมาชิกเข้าใหม่ที่จะขอกู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน สมาชิกที่ลาออกแล้วเข้าใหม่จะต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 12 งวดหรือ 1 ปี และต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท ยกเว้นสมาชิกโอนย้ายตามระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- 1.3 ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 16 ของวงเงินที่ขอกู้
- 1.4 จะต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา
- 1.5 สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ที่มีสถานะเป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน ที่รับเงินเดือนจากหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีเงินเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด) เมื่อหักชำระงวดหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกสัญญา และเงินจ่ายอื่นๆแล้ว คงมีเงินเหลือตามใบแสดงรายการคำนวณเงินกู้ของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 12 % ของเงินเดือน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.-บาท
- 1.6 สมาชิกที่ผิดเงื่อนไขในหลักเกณฑ์ทั่วไปตาม ข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4 สามารถยื่นขอกู้ได้แต่ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นรายๆไป
- 1.7 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ 5 สามารถกู้เงินได้เพียง 1 สัญญา
- 1.8 สมาชิกผู้ขอกู้เงินจะต้องทำประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ได้ทำข้อตกลงกับสหกรณ์เท่านั้น โดยทุนประกันชีวิตต้องไม่น้อยกว่าวงเงินกู้รวมทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้สามัญ 9

2. วงเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย และการชำระเงินกู้

- 2.1 กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000.00 บาท
- 2.2 ประเภทยานพาหนะที่สามารถจะจัดซื้อและยื่นกู้ได้ คือ
 - (1) รถยนต์ใหม่
 - (2) รถยนต์มือสอง
 - (3) รถจักรยานยนต์ใหม่
 - (4) ยานพาหนะอื่นที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร
- 2.3 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน) และตามประกาศของสหกรณ์

3. การส่งงวดชำระเงิน

- 1) สมาชิกที่มีสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ที่รับบำเหน็จรายเดือน ส่งงวดชำระไม่เกิน 120 งวด ไม่เกินอายุ 75 ปี
- 2) สมาชิกที่มีสถานะเป็นเจ้าของที่สหกรณ์ ส่งงวดชำระไม่เกิน 120 งวด ไม่เกินอายุ 60 ปี
- 3) นอกเหนือจากข้อ 1) ถึงข้อ 2) ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

4. หลักค้ำประกันและการค้ำประกัน

สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามัญจะต้องเสนอหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

4.1 การใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกัน

(1) ผู้ค้ำประกันต้องมีสถานะเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าของที่สหกรณ์ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน

ผู้ค้ำประกันรายหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินวงเงินแห่งการกู้ของตนเองและจะต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปี ณ วันที่อนุมัติการค้ำประกัน หากผู้ค้ำประกันรายใดมีคู่สมรส ต้องได้รับคำยินยอมให้ค้ำประกันจากคู่สมรสด้วย

ก) การค้ำประกันเงินกู้ 1 ราย ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินวงเงิน 300,000.-

บาท (สามแสนบาทถ้วน) และมีความรับผิดชอบเต็มวงเงินกู้ของสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข) ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 1 สัญญา ในผู้กู้รายเดียวกัน

ค) สิทธิการค้ำประกันของผู้เกษียณอายุราชการ ผู้เกษียณก่อนกำหนดหรือผู้ที่ลาออก กรณีการค้ำประกันครั้งใหม่ของสัญญาเงินกู้เดิมที่กระทำไว้ก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนด หรือลาออก ยังคงให้มีสิทธิการค้ำประกันตามสิทธิเดิม หากเป็นการค้ำประกันสัญญารายใหม่ ให้มีสิทธิการค้ำประกันไม่เกินวงเงินแห่งการกู้ของตน

(2) สามีและภรรยาตามกฎหมาย ไม่สามารถค้ำประกันการกู้เงินของคู่สมรสตนเองได้

(3) ผู้ค้ำประกันที่เป็นคู่สมรส จะค้ำประกันเงินกู้รายเดียวกันมิได้

4.2 เงินฝากในบัญชีสหกรณ์ (วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของบัญชีเงินฝากของผู้ขอกู้)

4.3 อสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง

4.4 หลักประกันอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

5. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิก ผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 สำเนาใบหย่า ของสมาชิก ผู้กู้ หรือ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

5.5 สลิปเงินเดือนที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินหรือผู้บังคับบัญชา ย้อนหลัง 1 เดือน (เดือนล่าสุดที่ผ่านมา) พร้อมตราสำนักงานประทับ

5.6 กรณีซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ใหม่

(1) สำเนาใบสั่งจองซื้อรถที่ออกโดยบริษัท/ห้างร้าน/ตัวแทนจำหน่ายออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) แคตตาล็อก / โบว์ชัวร์ และใบเสนอราคาของรถที่สั่งจองซื้อ

5.7 กรณีซื้อรถยนต์มือสอง

(1) สำเนาทะเบียนรถและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของเจ้าของรถที่จะขายหรือเอกสารสำคัญการครอบครองรถ (กรณีรถต้นท์มือสอง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ภาพถ่ายรถ 3 ด้าน คือ ด้านหน้า / ด้านข้าง และด้านหลัง

6. การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ให้กับบริษัท/ห้างร้าน/ตัวแทนจำหน่าย เท่านั้น

ทั้งนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 สิ้นสุดวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564



(นายวิรัตน์ เพาะปลูก)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด